

**Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ»**

Утверждено
Научно-методическим советом Института
протокол заседания
№ 09/25 от «21» мая 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ЭТИКА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ
(Б1.В.ОД8)**

По направлению подготовки	Государственное и муниципальное управление 38.03.04
Направленность программы	региональное и муниципальное управление
Квалификация (степень) выпускника (уровень направления подготовки)	бакалавр
Форма обучения	очная

Калининград

Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Калининградский институт управления»

Лист актуализации
Б1.В.ОД. 8 ЭТИКА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ
именование РПД с шифром)

Направление: *38.03.04 - «Государственное и муниципальное управление»*,
Направленность: *«Региональное и муниципальное управление»*

В целях актуализации основной профессиональной образовательной программы внесены следующие изменения/ дополнения:

пункт 7. Основная и дополнительная учебная литература и электронные образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины

Разработчик: АНООВО «КИУ»
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

21 мая 2026 г.
(дата)

Изменения (дополнения) в рабочую программу рассмотрены и утверждены на заседании научно-методического совета, протокол № 09/25 от 21 мая 2026 г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП

Чмырева М.Я.

Начальник
отдела оценки качества образования

Перелева А.М.

20.05. 2026 г.



Лист согласования рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Этика служебного поведения» разработана в соответствии с ФГОС высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. №1016.

Автор программы

старший преподаватель

Иманова Татьяна Николаевна

канд. фил. наук, доцент

Гусева Диана Валерьевна

Рецензент:

канд. филол. наук

Фнова Е.Г.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании научно-методического совета Института, протокол №09/25 от «21» мая 2026 г.

Регистрационный номер 33 ВГ6/17

Содержание		Стр.
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины в структуре ОПОП	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4.	Объем, структура и содержание дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
5.	Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	10
6.	Оценочные средства для проведения текущего, тематического, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и методические материалы по ее освоению	11
7.	Основная и дополнительная учебной литература и электронные образовательные ресурсы необходимые для освоения дисциплины	11
8.	Дополнительные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимые для освоения дисциплины	12
9.	Требования к минимальному материально-техническому обеспечению необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине	12
	Приложение 1. Оценочные средства для проведения текущего, тематического, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и методические материалы по ее освоению	14

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Этика служебного поведения» является формирование у обучающихся:

- этических, социальных норм, морально-нравственных качеств личности, а также общекультурных и профессиональных компетенций;
- устойчивых морально-ценностных установок и продуманных убеждений.

Основными задачами являются:

- сформировать этические ценностные ориентации, этические нормы у будущих государственных и муниципальных служащих;
- привить интерес к высшим жизненным ценностям, способствовать повышению нравственной культуры
- помочь развить моральное самосознание личности, тем самым пробудить чувство личной ответственности за своё самосовершенствование.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

2.1. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Этика служебного поведения» изучается на втором курсе в третьем семестре и относится к дисциплинам вариативной части (Б1. В. ОД 8) учебного плана АНООВО «КИУ» по направлению подготовки 38 03.04 – *Государственное и муниципальное управление*.

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как «Государственная и муниципальная служба» и «Формирование имиджа органов власти».

2.2. Календарный график формирования компетенции

Таблица -1 Календарный график формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик, участвующих в формировании компетенции	Курсы				
		1	2	3	4	5
1.	<i>Этика служебного поведения</i>		+			
2.	Государственная и муниципальная служба			+		
3.	Формирование имиджа органов власти				+	

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

3.1. Базовые понятия, используемые в дисциплине

тика — это философская дисциплина, предметами исследования которой являются нравственность и мораль.

вственность — это моральное качество человека, некие правила, которыми руководствуется человек в своём выборе.

Мораль — это принятое в обществе представление о хорошем и плохом, правильном и неправильном, добре и зле, а также совокупность норм поведения, вытекающих из этих представлений.

Служебное поведение — это совокупность поступков и действий должностного лица или группы лиц, осуществляемых в пределах установленных законом полномочий, в процессе

взаимодействия во внутренней среде и с внешней средой по поводу выполнения ими своих должностных обязанностей

3.2 Планируемые результаты обучения

Планируемыми результатами обучения по дисциплине «Этика служебного поведения» являются знания, умения и владения, характеризующие этапы формирования компетенции и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в целом

Таблица 2 – Перечень результатов обучения, формируемых в ходе изучения дисциплины

Перечень контролируемой компетенции (или её части)		Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
код	Содержание компетенций	
УК-5	способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p><i>Знать:</i> З.1 – этику служебных отношений и требования к служебному поведению</p> <p><i>Уметь:</i> У.1 – применять в ходе взаимодействия принципы и правила нравственности</p> <p><i>Владеть:</i> В.1 – приемами эффективного взаимодействия.</p>

3.3 Матрица соотнесения тем дисциплины с формируемыми в них компетенциями

Таблица 3 – соотнесения тем дисциплины с формируемыми в них компетенциями

Наименование темы дисциплины	Кол-во часов	Коды формируемых компетенций
		УК-5
Раздел 1. Этика как философская наука.	44/33	+
Раздел 2. Профессиональная этика государственной и муниципальной службы	48/36	+
Зачет (с оценкой)	16/12	+

4. Объем структура и содержание дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических/ астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4.1 Объем дисциплины

Таблица 4 – Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины	Всего акад./ астр часов
	для очной формы обучения
Всего зачетных единиц	4/3
Всего академических/ астрономических часов учебных занятий	108/81
В том числе:	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий):	50/37,5
лекции	14/10,5
семинары практические занятия	36/27
промежуточная аттестация	4/3
Самостоятельная работа обучающихся:	54/40,5
подготовка к контрольным работам (семинарам)	20/15
выполнение творческих заданий (рефератов и т.д.)	22/16,5

4.2 Структура дисциплины

Таблица 5 – Структура дисциплины

Раздел тема программы учебной дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Всего	Виды учебной работы включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах ауд./ астр.)				Вид контроля
				Лекции	Практ. зан.	Контроль	СРС	
Раздел 1. Этика как философская наука.	3	1-8	44	6	18		20	Текущий контроль Тематический контроль
Раздел 2. Профессиональная этика государственной и муниципальной службы	3	9-15	48	8	18		22	Текущий контроль Тематический контроль
Зачет (с оценкой)		16	16			4	12	Зачет (с оценкой)
Всего:			108/81	14/10,5	36/27	4/3	54/40,5	

4.3. Содержание дисциплины структурированное по темам (разделам)

4.3.1. Теоретические занятия – занятия лекционного типа

Таблица 6 – Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование раздела дисциплины темы	Содержание	Кол-во часов	Форма проведения занятия	Оценочное средство	Формируемый результат
Раздел 1. Этика как философская наука.						
1.	Тема 1.1. Природа и сущность этики	Возникновение этики как особой философской дисциплины Особенности этики в рамках философии Место этики в системе философского знания. Центральные вопросы этики Предмет, цель, задачи и функции этики. Познавательная и нормативная функции этики	2	Тематическая лекция	Устный опрос, тест	З.1. – этику служебных отношений и требования к служебному поведению У.1. – применять в ходе взаимодействия принципы и правила нравственности В.1. – приёмами эффективного взаимодействия.
2	Тема 1.2. Сущность, структура и функции морали	Оценочно-императивная природа морали. Соотношение этики и морали. Смысл морали. Задачи, структура и функции морали. Мораль в жизни людей. Понятие «мораль» и понятие «нравственность». Мораль как специфический регулятор поведения. Свобода выбора как предпосылка морали. Мораль как общественное явление: моральное сознание и нравственная практика.	2	Тематическая лекция	Устный опрос, тест	
3	Тема 1.3. Нравственное сознание.	Мораль и нравственность. Нравственное сознание. Элементы нравственного сознания. Эмоционально-чувственный уровень нравственного сознания. Рациональный уровень нравственного сознания. Ценности как базовый элемент нравственного сознания. Высшие моральные ценности. Отличия между нормами и ценностями. Принципы морали, как более сложная форма нравственного сознания.	2	Тематическая лекция	Устный опрос, тест	
Раздел 2. Профессиональная этика государственной и муниципальной службы						
4	Тема 2.1. Профессиональная этика государственной и муниципальной службы	Понятие «профессиональная этика». Особенности профессиональной этики. Профессионализм как нравственная черта профессиональной этики. Профессиональная этика государственного и муниципального служащего. Основные принципы профессиональной этики государственного и муниципального служащего и общие принципы современного делового этикета.	2	Тематическая лекция	Устный опрос, тест	З.1. – этику служебных отношений и требования к служебному поведению
5.	Тема 2.2. Основные нравственные требования к личности государственного и муниципального служащего.	Формирование моральных качеств личности профессиональной культуры у государственных и муниципальных служащих. Выгоды, которые получает общество при высоком уровне этического поведения государственных (муниципальных) служащих. Этические требования, предъявляемые к государственным (муниципальным)	2	Тематическая лекция	Устный опрос, тест	

№ п/п	Наименование раздела дисциплины темы	Содержание	Кол-во часов	Форма проведения занятия	Оценочное средство	Формируемый результат
		служащим при поступлении на государственную службу и при исполнении государственно-служебных полномочий. 4 группы нравственных требований к личности и поведению государственного (муниципального) служащего. Качества, позорящие честь и достоинство государственного и муниципального служащего. Кодекс этики и служебного поведения госслужащих РФ и муниципальных служащих (анализ рекомендательных этических правил служебного поведения государственных (муниципальных) служащих).				У. 1. – применять в ходе взаимодействия принципы и правила нравственности В. 1. – приёмами эффективного взаимодействия.
6	Тема 2.3. Административная этика и противодействие коррупции на государственной и муниципальной службе.	Понятие «Административная этика». Основные компоненты административной этики. Основные принципы административной этики. Функции и основные элементы этической инфраструктуры. Нормы профессиональной (административной) этики. Проблемы административной этики. Коррупция, как отдельная проблема административной этики. Взгляды на природу и причины коррупции. Меры борьбы с коррупцией. Профилактика коррупции. Конфликт интересов. Взаимосвязь между конфликтом интересов и коррупционными действиями служащих.	2	Тематическая лекция	Устный опрос, тест	
7.	Тема 2.4. Имидж и образ лидера: воздействующее поведение.	Понятия «Имидж» и «Я-образ». Социальные роли и их значимость в работе над собственным имиджем. Имиджеформирующая информация, как основа создания мнения о себе. Динамичность имиджа. Имидж ориентированный на восприятие. Факторы значимые для восприятия и оценки человека. Имидж и выбор своей модели поведения. Структурные компоненты имиджа. Имидж ориентированный на самооценку. Виды имиджа. Создание рукотворного имиджа. Приоритетные качества необходимые для создания своего имиджа (рекомендации).	2	Тематическая лекция	Устный опрос, тест	

4.3.2 Занятия семинарского типа

Таблица 7 – Содержание практического (семинарского) курса

№ п/п	Темы практических занятий	Кол-во часов	Форма проведения занятия	Формируемый результат
1.	<p>«Мораль и общество. Основные понятия морали». Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Категории: этика, мораль и нравственность, их различие и сходство 2. Сущность и структура морали 3. Назначение морали в обществе 4. Этика как теория морали 5. Добро и зло. 6. Нравственный долг. 7. Справедливость. 8. Совесть, стыд, вина. 9. Честь и достоинство личности 10. Любовь. 11. Счастье. 12. Смысл жизни. 	8	Тематический семинар.	<p>З. 1. – этику служебных отношений и требования к служебному поведению</p> <p>У. 1. – применять в ходе взаимодействия принципы и правила нравственности</p> <p>В. 1. – приемами эффективного взаимодействия.</p>
2.	<p>«Сущность и специфика морали» Цель: научиться выявлять сущностные и специфические свойства морали как социального регулятора (на примере анализа короткометражного анимационного фильма) Задания для предварительной (самостоятельной) работы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Повторение пройденного материала, понятий темы 2. Выбрать концепцию отечественных или зарубежных ученых, при помощи которой вы сможете обосновать актуальность изучения предмета этики 3. Повторить (вспомнить), какие есть морально-нравственные проблемы 	10	Тематический семинар.	<p>З. 1. – этику служебных отношений и требования к служебному поведению</p> <p>У. 1. – применять в ходе взаимодействия принципы и правила нравственности</p> <p>В. 1. – приемами эффективного взаимодействия.</p>
3.	<p>«Свобода и ответственность личности» Цель: дать обучающимся возможность задуматься над понятиями «свобода», «ответственность» и соотнести эти категории. Задания для предварительной (самой) работы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Повторение пройденного материала, понятий темы 2. Подготовить ряд определений «свобода», взять из различных словарей. 	6	Тематический семинар	<p>З. 1. – этику служебных отношений и требования к служебному поведению</p> <p>У. 1. – применять в ходе взаимодействия принципы и правила нравственности</p>
4.	Анализ типовых ситуаций конфликта интересов и порядок урегулирования.	6	Семинар-решение задачи	В. 1. – приемами эффективного взаимодействия.
5.	<p>«Профессиональная этика и противодействие коррупции на службе» Вопросы для обсуждения:</p> <p>Служба и коррупция Законодательство и коррупция Взаимосвязь между конфликтом интересов и коррупционными действиями служащих Профилактические меры коррупционного поведения служащего Должностная деятельность и взяточничество Исполнение служебной деятельности и подарки</p>	6	Тематический семинар.	
	Всего:	36		

4.3.3. Самостоятельная работа

Таблица 8 – Задания для самостоятельного изучения

№ п/п	Темы	Кол-во часов	Оценочное средство	Формируемый результат
1.	Мораль и общество. Основные понятия морали	10	Проверка схемы	3.1. – этику служебных отношений и требования к служебному поведению У.1. – применять в ходе взаимодействия принципы и правила нравственности В.1. – приемами эффективного взаимодействия.
2.	Сущность и специфика морали	8	Доклад с презентацией, тест	
3.	Свобода и ответственность личности	8	Доклад с презентацией, тест	
4.	Анализ рекомендательных норм на примере кодекса служебного поведения государственных и муниципальных служащих.	8	Доклад с презентацией, тест	
5.	Имидж делового человека	8	Доклад с презентацией, тест	
6.	Подготовка зачету	12	Оценка результатов тестирования	
	Итого:	54		

5. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

5.1. Образовательные технологии

Реализация различных видов учебной работы в процессе освоения дисциплины «Этика служебного поведения», предусматривает использование в учебном процессе инновационных образовательных технологий, активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой.

Активные формы занятий побуждают обучаемых к мыслительной активности, к проявлению творческого, исследовательского подхода и поиску новых идей для решения разнообразных задач по направлению подготовки и способствует разнообразному (индивидуальному, групповому, коллективному) изучению (усвоению) учебных вопросов (проблем), активному взаимодействию обучаемых и преподавателя, живому обмену мнениями между ними, нацеленному на выработку правильного понимания содержания изучаемой темы и способов ее практического использования.

При изучении предусматривается использование образовательных технологий в соответствии с Положением об интерактивных формах обучения в АНООВО «КИУ» (приказ ректора от 22.03.2018 г. №39 о/д).

5.2. Лицензионное программное обеспечение

операционные системы	MS Windows 10 Professional SP1
	MS Windows 7 Professional SP1
офисные программы	MS Windows Server 2016 Standard
	MS Office 2013 Standard
	MS Project 2013
	Adobe Acrobat 11

базы данных	MS Access 2013
антивирусные пакеты	AVP Kaspersky Endpoint Security 11
система тестирования	INDIGO

5.3 Информационные справочные системы

1. Справочная информационно-правовая система «КонсультантПлюс» (договор № ИП20-92 от 01.03.2020).

5.4 Современные профессиональные базы данных

Университетская Библиотека Онлайн» - <https://biblioclub.ru/>.

<http://www.gov.ru/> - сервер органов государственной власти Российской Федерации

Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru

Национальная электронная библиотека (НЭБ) - <http://rusneb.ru>

ИПС «Законодательство России» <http://pravo.fso.gov.ru/ips.html>

Polpred.com Обзор СМИ <http://www.polpred.com/>

ИНИОН (Институт научной информации по общественным наукам РАН Москва) <http://inion.ru/>

ГПИБ (Государственная публичная историческая библиотека, Москва) <http://nbnngu.ru/>

Парламентская библиотека Российской Федерации (Москва) <https://parlibduma.gov.ru/>

Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ): <https://uisrussia.nsu.ru>

6. Оценочные средства для проведения входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и методические материалы по ее освоению

Типовые задания, база тестов и иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения дисциплины (в т.ч. в процессе её освоения), а также методические материалы определяющие процедуры этой оценки приводятся в приложении 1 к рабочей программе дисциплины

Универсальная система оценивания результатов обучения выполняется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации успеваемости, утверждённое приказом ректора от 19.09.2019 г. №218 о/д и включает в себя системы оценок:

- 1) «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;
- 2) «зачтено», «не зачтено».

При разработке оценочных средств преподавателем используются базы данных педагогических измерительных материалов, предоставленных ООО «Научно-исследовательский институт мониторинга качества образования».

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1. Основная учебная литература:

1. Профессиональная этика и служебный этикет: учебник / И.И. Аминов, В.Ю. Бельский, А.Л. Золкин [и др.]; под ред. В.Я. Кикоть. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана: Закон и право, 2021. – 527 с.: ил. – Режим доступа: URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&d=692097> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03243-6. – Текст: электронный.

2. Психология служебной деятельности: учебник/ В.Л. Цветков, А.Г. Караяни, И.О. Котенев и др. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана: Закон и право, 2019. – 351

с.: схем – Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&d=562317> – Библиогр. в кн – ISBN 978-5-238-03162-0 – Текст: электронный

3. Эстетическая культура и эстетическое воспитание сотрудников правоохранительных органов : учебник / И И Аминов, М А Гайтукиев, И С Ганишина [и др.] ; под ред. А Л Золкина, В Ю Бельского. – Москва : Юсти-Дана, 2021. – 328 с. : ил., табл. – Режим доступа: URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&d=615743> – Библиогр. в кн – ISBN 978-5-238-03430-0 – Текст: электронный

7.2. Дополнительная учебная литература:

1. Караяни, А. Г. Психология общения и переговоров : учебное пособие / А. Г. Караяни, В. Л. Цветков. – Москва : Юсти-Дана: Закон и право, 2023. – 248 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&d=700167> – Библиогр. в кн – ISBN 978-5-238-03643-4 – Текст: электронный

2. Боброва, Д. Н. Государственная и муниципальная служба: введение в специальность: учебное пособие: [16+] / Д. Н. Боброва, Н. Д. Стрекалова, Н. Н. Фролова; Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена. – Санкт-Петербург: Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена (РГПУ), 2022. – 140 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&d=709759> – Библиогр.: с. 128-130. – ISBN 978-5-8064-3233-0 – Текст: электронный

3. Пнелина, О. В. Профессиональная этика: учебное пособие: [16+] / О. В. Пнелина; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2023. – 64 с.: ил. – Режим доступа: – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&d=708199> – Библиогр. в кн – ISBN 978-5-8158-2346-4. – Текст: электронный

4. Украинцев, В. Б. Этика государственного и муниципального служащего: учебное пособие/ В. Б. Украинцев, И. Ю. Лепетикова; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. – 144 с. – Режим доступа: – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&d=567045> – ISBN 978-5-7972-2462-4. – Текст: электронный

3. Науменко, Е. А. Этика государственной и муниципальной службы: учебное пособие/ Е. А. Науменко; Тюменский государственный университет. – Тюмень: Тюменский государственный университет, 2016. – 442 с.: ил. – Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&d=567458> – Библиогр.: с. 403 - 404. – ISBN 978-5-400-01228-0. – Текст: электронный

7.3. Электронные образовательные ресурсы

1. Коллекция Федерального центра информационно-образовательных ресурсов ФЦИОР: <http://fcior.edu.ru/>

2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: <http://schoolcollection.edu.ru>

8. Дополнительные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. Википедия - свободная энциклопедия

2. Polpred.com Обзор СМИ <http://www.polpred.com/>

3. <https://i-exam.ru/> - Единый портал интернет-тестирования в сфере образования

9. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины используется любая мультимедийная аудитория. Мультимедийная аудитория оснащена современными средствами воспроизведения и

визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов.

Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из:

мультимедийного проектора,
проекционного экрана,
акустической системы

персонального компьютера (с техническими характеристиками не ниже: процессор не ниже 1.6 GHz, оперативная память – 1 Gb, интерфейсы подключения: USB, audio, VGA

Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть «Интернет».

Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека ONLINE», доступ к которой предоставлен обучающимся. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» реализует легальное хранение, распространение и защиту цифрового контента учебно-методической литературы для вузов с условием обязательного соблюдения авторских и смежных прав. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям ФГОС ВО

Приложение 1
к рабочей программе
дисциплины «Этика
служебного поведения»
Б1. В ОД 8

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВХОДНОГО ТЕКУЩЕГО
РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ
МАТЕРИАЛЫ ПО ЕЕ ОСВОЕНИЮ**

**ЭТИКА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ
(Б1. В ОД 8)**

По направлению подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность программы	Региональное и муниципальное управление
Квалификация (степень) выпускника (уровень направления подготовки)	Бакалавр
Форма обучения	очная

6.1. Оценочные средства по итогам освоения дисциплины

6.1.1. Цель оценочных средств

Целью оценочных средств является установление соответствия уровня подготовленности обучающегося на данном этапе обучения требованиям рабочей программы по дисциплине «Этика служебного поведения».

Оценочные средства – это совокупность материалов, измерительных инструментов, описания оценочных форм и процедур, которые используются для измерения и оценки уровня сформированности компетенций (части компетенции) обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Этика служебного поведения». Перечень видов оценочных средств соответствует рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Этика служебного поведения».

Комплект оценочных средств включает контрольные материалы для проведения всех видов контроля в форме тестовых заданий, устного опроса, практических задач, конкретных ситуаций и промежуточной аттестации в форме вопросов и заданий к зачету.

Структура и содержание заданий – задания разработаны в соответствии с рабочей программой дисциплины «Этика служебного поведения».

6.1.2 Объекты оценивания – результаты освоения дисциплины

Объектами оценивания являются темы занятий.

Результатом освоения дисциплины является формирование компетенции УК-5.

Таблица 1. – Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины с указанием этапов их формирования.

Контролируемые темы занятий	Контролируемые компетенции (или её части)		Планируемые результаты освоения дисциплины*	Вид контроля и наименование оценочного средства*		
	код	Содержание компетенции		текущий	тематический	Промежуточная аттестация
Раздел 1. Этика как философская наука.	УК-5	способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом этическом и философском контекстах	З.1. – этику служебных отношений и требования к служебному поведению У.1. – применять в ходе взаимодействия принципы и правила нравственности В.1. – приемами эффективного взаимодействия.	УО-1, ПЗ-1	Т-1, П-1	з/о-1
Раздел 2. Профессиональная этика государственной и муниципальной службы				УО-2, ПЗ-2	Т-2, П-2	з/о-2

6.1.3. Формы контроля и оценки результатов освоения

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и уровня владений формирующихся компетенций в рамках освоения дисциплины. В соответствии с учебным планом и рабочей программой дисциплины «Этика служебного поведения» предусматривается текущий, тематический и промежуточный контроль результатов освоения.

6.1.4 Система оценивания комплекта оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации

Система оценивания каждого вида работ описана в Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденным Приказом ректора от 19.09.2019 №218 с/д

6.2 Примерные (типовые) оценочные или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений, владений (или) опыта деятельности, в процессе освоения дисциплины (модуля, практики), характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

6.2.1. Примерные оценочные средства для проведения *текущего* контроля

Примерные вопросы *устного* опроса для оценки предыдущего уровня сформированности компетенции УК 5

Вопросы для устного опроса (УО 1):

1 вариант:

1. Что изучает этика?
2. Как взаимосвязаны понятия «этика», «мораль», «нравственность»?
3. Что такое моральное сознание?
4. В чем отличие морали от других форм общественного сознания?
5. Что такое профессионализм, в чем суть подлинного профессионализма с точки зрения этики?
6. Что такое профессиональная ответственность?
7. Почему уровень развития морально-нравственных качеств рассматривается как условие профпригодности госслужащего?

2 вариант:

1. Как взаимосвязаны понятия «этика», «мораль», «нравственность»?
2. В чем проявляется своеобразие морального сознания?
3. Раскройте структуру морального сознания
4. Какой характер носит моральная регуляция, почему?
5. Что такое долг и совесть? В чем различие между этими понятиями?
6. Повинуясь чувству долга, должен ли человек учитывать свои интересы? Если да, то какие и в какой степени?
7. Охарактеризуйте мораль и политику как два способа регуляции поведения.

3 вариант:

1. Что такое «мораль», «нравственность»?
2. Дайте определение этических норм и категорий.
3. Что такое нравственные отношения?

4. Что такое нравственный поступок и какова его структура?
5. Чем обусловлена моральная оценка поступка?
6. Что такое такт и профессиональный такт?
7. Какую роль справедливость играет в жизни человека, почему?

4 вариант:

1. Что изучает профессиональная этика?
2. Перечислите функции морали и раскройте их содержание.
3. Дайте определение профессиональной морали, какие типы отношений она регулирует?
4. Назовите и расшифруйте принципы профессиональной морали?
5. Почему говорят, что чувство собственного достоинства – ещё не нравственность, но условие, без которого нравственное поведение невозможно?
6. В чём сходство морали и права как двух форм общественного сознания и общественных отношений?
7. Какова роль морали в деятельности государственного и муниципального служащего.

Вопросы для устного опроса (УО 2):

Прокомментируйте высказывания:

1 вариант:

1. «Зло нельзя уничтожить злом» (А.Н. Толстой);
2. «Добрым мы называем то, что способно ввзвать или увеличить наше удовольствие» (Дж. Локк);
3. «Высокое достоинство долга не имеет ничего общего с наслаждением жизни» (И. Кант).

2 вариант:

1. «Добро – это сохранить жизнь, содействовать жизни» (А. Швейцер);
2. И.А. Гончаров писал: «Не полюбивши долга – нельзя его исполнить». Почему?
3. Когда справедливость исчезает, то не остаётся ничего, что могло бы придать ценность жизни людей» (И. Кант).

3 вариант:

1. «Оценивая мирские дела, благородный муж ничего не отвергает и не одобряет, а всё меряет справедливостью» (Конфуций);
2. «Достоинство человека определяется тем, каким путём он идёт к цели, а не тем, достигнет ли он её» (Абай);
3. Ш. Монтескье считал, что злоупотребления властью вытекают из самой природы человека: «известно уже по опыту веков, что всякий человек, обладающий властью, склонен злоупотреблять ею и он идёт в этом направлении, пока не достигнет положенного ему предела». Согласны ли вы с этим утверждением? О каком пределе злоупотреблений говорит французский мыслитель, как вы думаете?

4 вариант:

1. «Совесть есть память общества, усвояемая отдельным лицом» (Л.Н. Толстой);
2. «Нельзя быть справедливым, не будучи человечным» (Дидро);
3. «Не судите, да не судимы будете» (евангельская заповедь).

Проблемные задания (ситуационные задачи) для оценки уровня сформированности компетенции УК 5

Задание 1. (ПВ-1)

Попробуйте прокомментировать Публичения с точки зрения современного человека

В феодальном обществе была широко распространена традиция изложения правил поведения в форме поучений. Одним из замечательных памятников ранней русской этической мысли было «Пубчение Владимира Мномаха детям». Обычно в таких поучениях смешаны принципы морали, нормы и правила этикета.

Попробуйте их разделить:

«Прежде всего, Бога ради и души своей, страх имейте божий в сердце своем и милостыню подавайте нескудную – это ведь начало всякого добра».

В изложении правил поведения Владимир Мномах ссылается на Василия Кесарийского: «Ибо как Василий учил, собрав юнцев: иметь душу чистую и непорочную, тело худое, беседу кроткую и соблюдать слово Господне: «Еде и питью быть без шума великого, при старых молчать, премудрых слушать, старшим покоряться, с равными и младшими любовь иметь, без лукавства беседуя, а побольше разуместь; не свирепствовать словом, не хулить в беседе, не много смеяться, стыдиться старших, с непутевыми женщинами не беседовать и избегать их, держа глаза книзу, а душу ввысь, не уклоняться, учить увлекающихся властью ни во что ставить всеобщий почет. Если кто из вас может другим принести пользу, от Бога на воздаяние пусть надеется и вечных благ насладится».

От себя Мномах добавляет: «убогих не забывайте ..по силам кормите и подавайте сироте и вдовицу оправдывайте сами, а не давайте сильным губить человека ... Куда бы вы ни держали путь по своим землям, не давайте отрокам причинить вред ни своим, ни чужим, ни селам, ни посевам, чтобы не стали проклинять вас».

Задание 2. (ПВ-2)

Подготовьте перечень ценностей государственных и муниципальных служащих (10-15) по предложенной схеме:

ЦЕННОСТИ-ЦЕЛИ	
№	Перечень ценностей с расфировкой (например: 1) активная деятельная жизнь (полнота и эмоциональная насыщенность жизни); 2) жизненная мудрость (зрелость суждений и здравый смысл, достигаемые жизненным опытом) и т.д.
1.	
2.	
...	
15	
ЦЕННОСТИ-СРЕДСТВА (для достижения цели)	
№	Наименование ценностей с расфировкой (например: 1) воспитанность (хорошие манеры); аккуратность (умение содержать в порядке вещи, порядок в делах) и т.д.
1.	
2.	
...	
15	

Определите, какие из предложенных ценностей являются важными для вас лично.

Какие качества личности, по-вашему, являются значимыми для вас, как будущего госслужащего.

6.2.2 Примерные оценочные средства для проведения тематического контроля

Тест 1 (Т1)

1. **Этика – это философская наука, объектом изучения которой является:**
 - а) мораль;
 - б) нравственность;
 - в) нравственные отношения;
 - г) нравственные проблемы общества;
 - д) все ответы правильные.
2. **Возникновение профессиональной этики было обусловлено:**
 - а) необходимостью регулировать общественные отношения;
 - б) теоретическими научными исследованиями;
 - в) общественным разделением труда, возникновением профессий и развитием производственных отношений;
 - г) стремлением представителей конкретных профессий к совершенствованию своей деятельности.
3. **Профессиональная этика – это:**
 - а) реальная система норм, которые регулируют поведение людей в обществе;
 - б) философская наука о сущности морали, законах её возникновения, развития и функционирования;
 - в) наука, изучающая проблемы нравственности в обществе;
 - г) наука о применении общих норм морали и специфических требований в повседневной деятельности государственных и муниципальных служащих;
 - д) учение о профессиональной морали, представляющей собой исторически сложившуюся систему нравственных принципов, предписаний, заповедей и норм применительно к особенностям определённых профессий.
4. **Профессиональная этика государственных и муниципальных служащих представляет собой:**
 - а) форму общественного сознания;
 - б) профессиональные знания и умения государственных и муниципальных служащих;
 - в) применение общих норм и принципов морали в профессиональной деятельности и повседневном поведении государственных и муниципальных служащих;
 - г) становление и развитие профессиональной и социальной компетентности;
 - д) совокупность нравственных качеств государственных и муниципальных служащих.
5. **Нормы морали – это:**
 - а) формы общественного сознания, представляющие собой систему взглядов, оценок, а также чувств и эмоций;
 - б) правила поведения, справедливого и несправедливого отношения, поддерживаемые силой общественного мнения;
 - в) средства воздействия общества на поведение отдельных лиц и деятельность организации.
6. **Общее между нормами права и нормами морали заключается в том, что они:**
 - а) являются частью социальных норм;
 - б) регулируют общественные отношения;
 - в) поддерживаются как методами убеждения, так и методом принуждения.
 - г) общий философский подход.

7. Различие между нормами морали и нормами права заключается в том, что:

- а) нормы права поддерживаются специальными институтами (ОВД, суд, прокуратура), а нормы морали поддерживаются силой общественного мнения;
- б) рамки правового регулирования определены законом, нормы морали налагают на человека добровольные обязанности;
- в) нормы права всегда имеют конкретного адресата, нормы морали обращены ко всем членам общества;
- г) главный метод реализации норм права – принуждение; главный метод реализации норм морали – убеждение.

8. Укажите главную функцию морали:

- а) воспитательная;
- б) оценочная;
- в) регулятивная;
- г) ориентирующая;
- д) мотивационная;
- е) познавательная;
- ж) мировоззренческая.

9. Структура морали включает:

- а) правомерную деятельность, правовые отношения, правосознание;
- б) нравственную деятельность, нравственные отношения, моральное сознание;
- в) нормы и принципы морали;
- д) нравственные чувства, взгляды, убеждения, идеалы

10. Отличие принципов морали от норм морали заключается в том, что ...

- а) они являются конкретными требованиями, предъявляемыми обществом к человеку;
- б) они определяют поведение человека в конкретных жизненных ситуациях;
- в) допустимо в некоторых случаях отступление от них.

Тест 2 (Т2)

1. Что такое нравы?

- а) моральные нормы, вошедшие в привычку;
- б) требования, обращенные к людям;
- в) правила нравственности, зафиксированные в кодексах поведения

2. Что такое моральная норма?

- а) представление о том, как должно поступать;
- б) действие человека, за которое он чувствует свою ответственность

3. Что такое моральный кодекс?

- а) система моральных норм и нравов;
- б) система моральных норм

4. Что такое моральный принцип?

- а) совокупность моральных норм;
- б) основополагающая моральная норма

5. Выберите из предложенного списка суждений те, в которых сформулированы моральные нормы (подчеркните их):

«Почитай отца и мать твоих», «не убий», «люди должны выполнять взятые на себя обязательства», «предчувствие – это предвидение грядущих событий без имеющихся на то каких-либо оснований», «люди не должны воровать», «удовлетворение разумных потребностей согласуется с требованиями справедливости», «люди должны говорить правду», «сам погибай, а товарища выручай», «воздерживайся от причинения вреда живому», «никто не может избежать пронзительного взгляда смерти», «пока жизнь еще ваша – живите радостно», «каждый участник общей долевого собственности обязан соразмерно со своей долей участвовать в уплате налогов, сборов и иных платежей по общему имуществу», «являй

почтительность и вежливость с тем, чтобы улучшать нравы и обычаи», «недопустима замена отпуска денежной компенсацией».

6. Что такое моральная оценка?

- а) одобрение или осуждение моральным сознанием различных явлений социальной действительности;
- б) крайний случай морализаторства

7. Что такое моральные идеалы?

- а) человеческие предрассудки, которые мешают правильному познанию
- б) высшие моральные требования, возможная реализация которых личностью позволила бы ей обрести совершенство

8. Определите суждения, в которых дается моральная оценка поступков и явлений социальной действительности «Спасение людей на пожарах является примером доблести и героизма», «деятельность пожарных направлена на благо общества», «кто исполняет долг спокойно, не радуясь и не печалься, встречает любые последствия, тот поистине велик душой», «при заключении брака супруги по своему желанию избирают фамилию одного из супругов в качестве их общей фамилии, либо каждый из супругов сохраняет свою добрачную фамилию».

9. В каких случаях при вынесении моральных оценок обывденное моральное сознание не работает?

- а) при моральной оценке поступка;
- б) при столкновении различных точек зрения на моральную проблему;
- в) при моральной оценке характера человека

10. Какова взаимосвязь права и морали?

- а) право есть минимум морали;
- б) право есть основа морали;
- в) право противоположно морали

Темы презентаций для оценки уровня сформированности компетенции УК 5.

Раздел 1

Темы презентаций (III):

1. Категории: этика, мораль и нравственность, их различие и сходство
2. Сущность и структура морали
3. Назначение морали в обществе
4. Этика как теория морали
5. Добро и зло.
6. Нравственный долг.
7. Справедливость.
8. Совесть, стыд, вина, честь и достоинство личности
9. Любовь.
10. Счастье.
11. Смысл жизни

Раздел 2

Темы презентаций (II):

1. Служба и коррупция
2. Законодательство и коррупция
3. Взаимосвязь между конфликтом интересов и коррупционными действиями служащих
4. Профилактические меры коррупционного поведения служащего
5. Должностная деятельность и взяточничество
6. Исполнение служебной деятельности и подарки

6.2.4 Примерные оценочные средства для проведения *промежуточной* аттестации для оценки уровня сформированности компетенции УК 5

Вопросы к зачету (с оценкой) по дисциплине «Этика служебного поведения»

1. Этика как наука о морали. Предмет, структура, функции этики. Нормативный характер этики
2. Основные этические концепции и их реализация в моральном сознании и моральной практике.
3. Структура и функции морали. Отличительные особенности морального и правового регулирования в обществе.
4. Основные категории этики и их значение для жизнедеятельности общества и личности.
5. Понятия «нравственность», «нравь», их отличие от морали. Структура нравов. Индивидуальные и национальные нравы
6. Проблема соотношения морали и политики: этические аспекты политической деятельности
7. Этика политических институтов и политических добродетелей как составляющие, политической этики. Основные проблемы современной политической этики
8. Административная этика как профессиональная этическая система государственной и муниципальной службы: предмет и специфика.
9. Проблемы этики в государственном и муниципальном управлении на современном этапе: основные подходы и решения.
10. Этические требования к государственному и муниципальному служащему: основные принципы, нормы качества.
11. Принцип нейтральности и принцип обеспечения государственного интереса как специфические требования к государственному аппарату и его работникам
12. Коррупция и бюрократизм как этические проблемы в государственной и муниципальной службе: общие черты и национальные особенности
13. Нравственные регуляторы антикоррупционного поведения должностных лиц как важнейший фактор противодействия коррупции
14. Этика оказания влияния и проблема регулирования лоббистской деятельности
15. Мотивация этического поведения и способы повышения этического уровня служащих государственного аппарата.
16. Понятие конфликта интересов на государственной и муниципальной службе и механизмы его урегулирования.
17. Разработка и роль этических кодексов государственной и муниципальной службы
18. Служебная этика и служебный этикет на государственной и муниципальной службе.
19. Служебная этика руководителя: пути формирования личностных качеств руководителя современного типа.
20. Управленческая культура как фактор рационализации и эффективности административного и политического управления.
21. Современные требования к культуре управления. Общее содержание и элементы культуры управления.
22. Культура письменной речи и административный речевой этикет.
23. Язык и ораторские навыки работников госаппарата. Технология общения с массовыми аудиториями и гражданами
24. Культура организации рабочего времени государственного и муниципального служащего.

Задания (оценочные средства), вносимые на зачет (с оценкой)

Задания для оценки уровня сформированности компетенции «УК-5»

Задача 1. Завершите фразу: «Ситуация, когда государственные служащие или должностные лица имеют личную заинтересованность, которая влияет или может повлиять на объективное и беспристрастное исполнение ими своих служебных обязанностей, определяется в этике государственной и муниципальной службы как _____».

Задача 2. Что из перечисленного относится к проблемам этики на государственной и муниципальной службе?

- 1) гарантирование прав и свобод граждан
- 2) проблема общественных интересов
- 3) проблема конфликтов интересов
- 4) формирование политической элиты
- 5) регулирование лоббистской деятельности
- 6) проблема коррупции и борьбы с ней
- 7) формирование представительной демократии

Задача 3. Ниже приведён ряд терминов-характеристик. Все они, за исключением двух, характеризуют условия достижения добровольности исполнения распоряжений руководителя.

Найдите два термина «выпадающих» из общего ряда, и запишите в таблицу цифры под которыми они указаны

- 1) персонификация распоряжений;
- 2) единство профессионального языка;
- 3) учет интеллекта партнера;
- 4) полнота информации;
- 5) контроль за действиями подчиненных;
- 6) непротиворечивость распоряжений взглядам и позициям подчиненных

Задача 4. Патриотизм – важное нравственное качество. Как вы думаете, быть патриотом – это:

- гордиться символикой своей страны
- считать все своё лучшим, чем заграничное;
- вести счёт боевым победам своего государства;
- любить свой народ
- «раньше думать о Родине, а потом о себе»

Обоснуйте свой ответ

Задача 5. Руководитель, член партии «N», в конце рабочего дня пятницы собирает всех сотрудников и говорит: «Завтра региональное отделение нашей партии проводит митинг. Убедительно прошу всех вас явиться, у нас есть некоторые проблемы с численностью. Все поняли?» После некоторой паузы один из сотрудников робко говорит: «Так, вроде, государственным служащим не рекомендуется участвовать в политических акциях, да и Вы не можете нам это приказывать, завтра выходной».

Руководитель отвечает: «Во-первых, служащий, как и всякий гражданин, может являться членом любой партии и участвовать в ее акциях, а, во-вторых, я вас прошу (заметьте, не приказываю) прийти по доброй воле, как заинтересованных в развитии страны граждан! Есть еще вопросы?» Служащие, молча, расходятся.

Вопрос: правильно ли вел себя руководитель? Почему?

Задача 6. Если всё можно измерить деньгами, то какую по-вашему сумму вы заплатили бы обиженному / или пожертвовали на благотворительность/, чтобы избавиться от чувства вины за:

- нарушенное обещание в бизнесе;
- ложь, приведшую к потере бизнеса другого человека;
- прежнее невнимание к матери, которая умерла;
- беспричинную грубость с зависящим от вас сотрудником

Обоснуйте свой ответ

Задача 7. Специалист Лапин с интересом ознакомился с оказавшейся у него памяткой «Правила организации взаимоотношений руководителя с подчиненными». Он был уверен, что это будет полезно прочесть и иметь под рукой начальнику отдела, и попросил его секретаря Нину П. положить памятку под стекло на стол начальнику. Каково же было удивление и возмущение Лапина, когда он узнал, что начальник отдела демонстративно выбросил эту памятку, сделав замечание секретарше, и резко высказался по отношению к Лапину: «Молод еще учить меня».

Как вы поступите на месте Лапина?

Задача 8. На упадок нравственности сейчас жалуются очень сильно. В чем он, по-вашему, выражается в наибольшей степени:

- в озлобленности людей друг против друга;
- в разобщении по политическим и идейным мотивам в среде друзей, в семье, на работе;
- в эгоизме («каждый сам за себя»);
- в росте преступности;
- в утрате идеалов и ценностной дезориентации;
- в исчезновении элементарной культуры поведения;
- в том, что прервалась связь поколений;
- в распространении порнографии.

Обоснуйте свой ответ

Задача 9. К вам пришел подчиненный с просьбой отпустить его с работы на день. Вы спрашиваете о цели. Оказывается, он хочет использовать этот день на поиски другого места работы. Его уход лишит ваш отдел очень нужного и квалифицированного специалиста.

Как бы вы отреагировали на просьбу?

Задача 10. Насилие безнравственно в этическом плане. Но на практике часто приходится его применять.

Определите, в каком случае приходится его применять Вам, если требуется:

- для обуздания преступности;
- для проведения полезных реформ;
- для завоевания и удержания власти;
- для отпора внешнему врагу;
- в целях воспитания.

Задача 11. Проанализируйте стихотворение Б. Окуджавы

Совесь, благородство и достоинство —
 Вот оно, святое наше воинство.
 Протяни ему свою ладонь.
 За него не страшно и в огонь.
 Лик его высок и удивителен
 Посвяти ему свой краткий век

Может, и не станешь победителем,
Но зато умрешь как человек.

Почему для характеристики настоящего человека поэт выбрал эти категории?

Задача 12. Выберите из списка признаки, отличающие достойного человека. И выберите признаки, которые характеризуют безнравственность (безнравственные действия) человека. *Объясните свой выбор.*

1. Хорошо одевается;
2. Всегда верен данному слову;
3. Мужественно переносит несчастья;
4. Старается поступать «как все»;
5. Всегда соблюдает свой интерес;
6. Не лжёт ни при каких обстоятельствах;
7. Всякий вопрос решает коллективно;
8. Бережёт свою и чужую честь;
9. Всегда осуждает поступки других;
10. Может прийти на помощь другим;
11. Всякий вопрос решает единолично;
12. Соблюдает такт;
13. Хамит другим;
14. Соблюдает правила поведения в общественных местах.

Задача 13. Вы проводите рабочее совещание. Один из присутствующих резко высказался против вашего предложения, мотивируя свою точку зрения заботой об интересах коллектива. В душе вы не уважаете этого человека, считаете его обыкновенным «критиканом», плохим работником.

Как вы отреагируете на данное выступление?

Задача 14. Записано: «не кради». В законодательстве всех стран предусмотрены суровые кары за экономические преступления. Означает ли это, что в данных случаях выдерживается нравственная норма «не кради» и возможна ли данная норма в сфере государственного и муниципального управления?

Обоснуйте свой ответ.

Задача 15. Есть выражение «резать правду-матку» и «говорить всю правду в глаза». Но известно, что такая правда часто бывает оскорбительной. Как сочетать правдивость и деликатность? Какая норма кажется вам наиболее важной?

Обоснуйте свой ответ.

Задача 16. Руководитель отдела говорит Вам: «Министр обратился к субъектам Федерации с просьбой внести предложения относительно внесения дополнительных изменений в законодательство по предупреждению и пресечению коррупции».

Подготовьте изначальный вариант таких предложений, а мы по том со всеми органами его обсудим и расширим». Какие меры Вы внесете в подготавливаемый список предложений?

Задача 17. Ваш коллега замечает: «Почему говорят «коррупциогенные законопроекты», а не «коррупционные законопроекты»? Все бы было понятнее без этих «генов»».

Прав ли Ваш коллега?

Задача 18

Установите соответствие: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

ОПРЕДЕЛЕНИЕ	ПОНЯТИЕ
<p>А) правила, регулирующие внешние формы поведения, различные формы вежливости, нормы приличия</p> <p>Б) наука о морали, о применении моральных норм и требований к поведению и поступкам людей</p> <p>В) совокупность нравственных норм и требований, предъявляемых к той или иной профессии</p> <p>Г) система этических норм, принципов и ценностей, регулирующих отношения между государством, гражданским обществом и гражданами</p>	<p>1) профессиональная этика</p> <p>2) этика государственной службы</p> <p>3) этикет</p> <p>4) этика</p>

Запишите в таблицу выбранные цифры

А	Б	В	Г

Задача 19.

На приеме у государственного служащего автономного округа, от которого зависит подготовка и выдача разрешений на определенные действия бизнесменов, посетитель молча, глядя служащему в глаза, достает из портфеля конверт и кладет его на стол. Служащий говорит: «Уберите свой конверт, и я ничего никому не скажу. Если не уберете, оповещу о попытке дать взятку». Посетитель, ухмыляясь, отвечает: «Зря не берете, если бы знали, сколько там – взяли бы. Решайтесь, все равно попытку взятки не докажете, мы одни».

Как следует действовать служащему? Почему?

Задача 20.

Руководитель отдела увидев, что в рабочее время его подчиненный курит недалеко от крыльца рабочего помещения, говорит: «Кодекс профессиональной этики запрещает курить в рабочее время! Еще раз увижу – обращусь в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих!»

Правомерно ли замечание руководителя? Вправе ли он обратиться в комиссию на основании описанного факта?

Задача 21.

На публичном общественном обсуждении одного из законодательных актов правительства края, в котором обсуждаются меры ответственности за экономические нарушения, Вам говорят из зала: «Бесполезно этот законопроект обсуждать. У нас авторитарное правление, как начальник скажет, так и будет. Кроме того, все законы у нас в основном репрессивные, так как власть исходит из положения, что человек нечестен, ленив, жаден».

Что Вы ответите?

Задача 22.

Сотрудница постоянно жалуется руководителю, что одна из ее коллег систематически унижает ее человеческое достоинство. При разборе жалоб выясняется, что под унижением она подразумевает высказанные ей претензии по поводу многочисленных и повторяющихся ошибок в работе. О степени корректности этих замечаний спорящие придерживаются

противоположных мнений: жалующаяся утверждает, что их тон унизителен, а ее оппонентка, напротив, уверена, что они носят исключительно деловой и тактичный характер.

Как дол жен вести себя руководитель в этой ситуации? Почему?

Задача 23

Дверь кабинета руководителя открывается и показывается один из работников. Между ними происходит следующий диалог: - У меня к Вам важное дело. - А как Вы вошли? Где секретарь? - Я ее не видел, в приемной нет никого. - Мне сейчас некогда, когда подойдет секретарь, она Вам скажет, когда можно прийти. - Ну у меня важное и срочное дело! - Послушайте, мои дела поважнее Ваших! Уходите! Посетитель удаляется с обиженным видом.

Есть ли здесь нарушения профессиональной этики, и как нужно действовать участникам таких ситуаций? Почему?

Задача 24

Служащий раздраженно говорит посетителю, пришедшему к нему в четвертый раз: «Вы мне уже надоели! В который раз приходите, а документы толком подготовить не можете! Наймите, в конце концов, креста, что ли, чтобы помог все правильно подготовить, да и текст грамотно написать, а то диплом о высшем образовании имеете, а пишете – ошибка на ошибке». Обиженный посетитель почти кричит в ответ: «Как Вы со мной разговариваете! Вы помочь должны, а не оскорблять! Я буду на Вас жаловаться в Вашу комиссию по этике!». Служащий отвечает: «Я Вам тогда помогу, когда документы будут в 28 порядке, а сейчас не мешайте мне работать. Идите, жалуйтесь, куда хотите, я свои обязанности знаю и выполняю их добросовестно!». Посетитель собирает разложенные на столе бумаги и уходит.

Было ли здесь нарушение этики со стороны государственного служащего? Что ему могут сказать на комиссии по служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов? Почему?

6.2.5 Методические рекомендации и указания

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по изучению дисциплины «Этика служебного поведения» представляет собой комплекс рекомендаций и объяснений, позволяющих обучающимся оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины

В структуре учебного плана бакалавров направления 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление» значительное время отводится на самостоятельное изучение данной дисциплины. В рабочей программе по данной дисциплине приведено примерное распределение часов аудиторной и внеаудиторной нагрузки по различным темам данной дисциплины

Для успешного усвоения данной дисциплины обучающийся должен

1. Прослушать курс лекций по данной дисциплине.
2. Выполнить все задания, рассматриваемые на практических занятиях.
3. Выполнить все домашние задания, получаемые от преподавателя.
4. Подготовиться к зачету.

Словарь терминов обучающийся может пополнять в ходе изучения дополнительной литературы или вносить в него те термины, которые вызывают у него затруднения в усвоении. При подготовке к зачету особое внимание следует обратить на следующие моменты

1. Выучить определения всех основных понятий
2. Проверить свои знания с помощью примерных тестовых заданий

Методические рекомендации по освоению лекционного материала по дисциплине для обучающихся

Занятия лекционного типа дают обучающимся систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины «Этика служебного поведения».

На лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. При этом обучающиеся должны вести конспект дисциплины. Если обучающийся проявляет недопонимания по какой-либо части предмета, то ему следует задать вопрос преподавателю. Также в процессе лекционных занятий обучающимся необходимо выполнять в конспектах задания, которые предлагает преподаватель в процессе подачи теоретического материала.

Методические рекомендации по подготовке обучающихся к семинарским занятиям по дисциплине

Для успешного усвоения дисциплины «Этика служебного поведения» обучающийся должен систематически готовиться к семинарским занятиям. Для этого необходимо:

1. познакомиться с планом семинарского занятия;
2. изучить соответствующие вопросы в конспекте лекций;
3. ответить на вопросы, вынесенные на обсуждение;
4. систематически выполнять задания преподавателя, предлагаемые для выполнения во внеаудиторное время.

В ходе семинарских занятий обучающиеся под руководством преподавателя могут рассмотреть различные точки зрения специалистов по обсуждаемым проблемам. Продолжительность подготовки к семинарскому занятию должна составлять не менее того объема, что определено тематическим планированием в рабочей программе.

Семинарские занятия по дисциплине «Этика служебного поведения» могут проводиться в различных формах:

- 1) устные ответы на вопросы преподавателя по теме семинарского занятия;

- 2) письменные ответы на вопросы преподавателя;
- 3) групповое обсуждение той или иной проблемы под руководством и контролем преподавателя;
- 4) заслушивания и обсуждение сообщений.

Подготовка к семинарским занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Для получения более глубоких знаний обучающимся рекомендуется изучать дополнительную литературу (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Методические рекомендации (Учебно-методическое обеспечение) по организации самостоятельной работы обучающихся

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся (далее самостоятельная работа обучающихся) – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Цель самостоятельной работы обучающихся – научить осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

Целью самостоятельной работы обучающихся по дисциплине является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности государственного служащего, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа обучающихся способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению различных проблем.

Объем самостоятельной работы обучающихся определяется ФГОС и обозначен в данной рабочей программе.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося и определяется учебным планом. Для успешной организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность обучающихся к самостоятельной работе по данной дисциплине и высокая мотивация к получению знаний;
- наличие и доступность необходимого учебно-методического и справочного материала;
- регулярный контроль качества выполненной самостоятельной работы (проверяет преподаватель во время семинарских занятий и консультаций);
- консультационная помощь преподавателя (проводится по расписанию составленному на кафедре и утвержденному заведующим кафедрой).

При изучении каждой дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

1. Внеаудиторная самостоятельная работа.

2. Аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя.

3. Творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:

- подготовка сообщений;
- подбор и изучение литературных источников;
- поиск и анализ информации по заданной теме;
- анализ научной статьи;
- анализ статистических данных по изучаемой теме и др.

Виды аудиторной самостоятельной работы

- во время лекции обучающиеся могут выполнять самостоятельно небольшие задания: решать несложные задачи, приводить примеры, дополнять классификации и т.д.;

- на семинарских занятиях обучающиеся самостоятельно решают задачи, заполняют таблицы, конспектируют главное из выступлений других обучающихся, выполняют тестовые задания и т.д.

Вид творческой самостоятельной работы

- обучающиеся могут выбрать тему из предложенных по теме дисциплины и подготовить сообщение на заданную тему;

- обучающийся может предложить свою тему, заинтересовавшую его, и подготовить сообщение.

Все виды активности преподаватель фиксирует в течение семестра и обязательно учитывает при оценке знаний обучающегося по данной дисциплине.

Методические указания по подготовке к зачету (с оценкой)

Готовиться к зачету необходимо последовательно, с учетом контрольных вопросов, предложенных в программе дисциплины «Этика служебного поведения». Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующей теме учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить соответствующие разделы рекомендованной литературы. Работу над темой можно считать завершённой, если вы сможете ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме.

Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед зачетом за счет обращения не к литературе, а к своим записям.

При подготовке необходимо выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы с тем, чтобы обсудить их с преподавателем.

Нельзя ограничивать подготовку к зачету простым повторением изученного материала. Необходимо углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений.

Методические рекомендации по проведению учебных занятий с обучающимися с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Для проведения контактной работы обучающихся с преподавателем АНООВО «КИУ» с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции, определен набор электронных ресурсов и приложений, которые рекомендуются к использованию в образовательном процессе. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с расписанием учебных занятий 2022/2023 учебного года, размещенным на официальном сайте института.

Организация образовательного процесса осуществляется через личный кабинет на официальном сайте института. Преподаватель в разделе «МБ Team» для соответствующей учебной группы указывает тему занятия. Прикрепляет учебные материалы, задания или ссылки на электронные ресурсы, необходимые для освоения темы, выполнения домашних заданий.

Алгоритм дистанционного взаимодействия:

1.1. Для обеспечения дистанционной связи с обучающимися преподаватель взаимодействует с обучающимися групп в электронной платформе МБ Team, либо посредством корпоративной электронной почты (домен @kiu39.ru).

1.2. В сформированных группах обучающихся на платформах (см. выше) преподаватель доводит до обучающихся информацию

- об алгоритме размещения информации об учебных материалах и заданиях на электронных ресурсах колледжа.
- индивидуальный график консультирования обучающихся, в т.ч. дистанционном формате.

1.3. Обучающиеся выполняют задание, в соответствии с расписанием учебных занятий в формате ДО и предоставляют их в электронной форме на электронный ресурс.

1.4. Осуществление мониторинга выполнения учебного плана и посещаемости занятий происходит ежедневно преподавателем через электронные ресурсы

**Критерии оценки уровня и степени овладения обучающимися,
заявленными в РПД образовательных результатов**

Критерии оценивания ТЕСТОВ и ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

% правильных ответов	Оценка по традиционной системе
90-100	Отлично
75-89	Хорошо
60-74	Удовлетворительно
0-59	Неудовлетворительно

Критерии оценивания ПО УСТНОМУ ОПРОСУ

Оценка	Критерии оценки
«отлично»	Выставляется, если обучающийся раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию данного предмета как учебной дисциплины; отвечал самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя; успешно ответил на тестовые задания, правильно и обоснованно решил ситуационные задачи, продемонстрировал умение заполнять документацию (отчетные и учетные формы). Возможны одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые обучающийся легко исправил по замечанию преподавателя.
«хорошо»	Выставляется, если ответ обучающегося удовлетворяет в основном требованиям на отметку «отлично», но при этом имеет место один из недостатков: допущены одна – две неточности при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух неточностей при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя.
«удовлетворительно»	Выставляется если – неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, имеются ошибки при ответах на тесты, неточности в решении ситуационных задач, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала, определенного учебной программой дисциплины
«неудовлетворительно»	Выставляется в случаях, если не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или неполное понимание обучающимся большей или наиболее важной части учебного материала; допущены грубые ошибки при ответах на вопросы собеседования, неправильно решены ситуационные задачи, допущены ошибки в ответах на тесты, не продемонстрировано умение заполнения документации; допущены ошибки в определении понятий при использовании специальной терминологии в рисунках, схемах, выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.

Критерии оценивания ПРЕЗЕНТАЦИИ

Создание слайдов	Максимальное количество баллов
Использование дополнительных эффектов Power Point (смена слайдов, звук, графики)	5
Достаточное количество слайдов (не менее 10)	10
Титульный лист с информационным заголовком	5
Заключительный слайд	5
Содержание	
Наличие иллюстраций (графики, табл. и т.д.)	5
Информация представлена с научной точки зрения, основана на объективных данных	10
Выводы обоснованы, базируются на доказательной базе	10
Организация	
Текст хорошо написан и сформулирован, структурирован, изложение доступное и ясное	5
Информация изложена грамотно	10
Слайды представлены в логической последовательности	5
Оформление презентации, дизайн	5
Общие баллы	75
Итоговая оценка	

Форма оценивания:

«отлично» - 60 - 75

«хорошо» - 40 - 55

«удовлетворительно» - 30 - 35

«неудовлетворительно» - менее 0

Критерии оценки по промежуточной аттестации

Критерии оценивания по УСТНОМУ ОПРОСУ

Оценка	Критерии оценки
«отлично»	выставляется обучающийся, обнаружившему всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «отлично» выставляется усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.
«хорошо»	выставляется обучающийся, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющему предусмотренные в программе задания, усвоившему основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающийся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.
«удовлетворительно»	выставляется обучающийся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомому с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающийся, допустившим погрешности в ответе на зачете и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.
«неудовлетворительно»	выставляется обучающийся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающийся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Критерии оценки по ПРАКТИЧЕСКИМ НАВЫКАМ И УМЕНИЯМ

Оценка	Критерии оценки
«отлично»	обучающийся обладает системными теоретическими знаниями (знает методику выполнения расчетов, нормативов практических навыков, проч.), без ошибок самостоятельно демонстрирует выполнение практических умений;
«хорошо»	обучающийся обладает теоретическими знаниями (знает методику выполнения расчетов, нормативов практических навыков, и проч.), самостоятельно демонстрирует выполнение практических умений, допуская некоторые неточности (малозначительные ошибки), которые самостоятельно обнаруживает и быстро исправляет;
«удовлетворительно»	обучающийся обладает удовлетворительными теоретическими знаниями (знает основные положения методики выполнения расчетов, нормативов практических навыков, проч.), демонстрирует выполнение практических умений, допуская некоторые ошибки, которые может исправить при коррекции их преподавателем;
«неудовлетворительно»	обучающийся не обладает достаточным уровнем теоретических знаний (не знает методику выполнения расчетов, нормативов практических навыков, и проч.) и/или не может самостоятельно продемонстрировать практические умения или выполняет их, допуская грубые ошибки.